

### Místní akční skupina Lednicko-valtický areál, z. s.

vyhlašuje Výzvu MAS na podporu aktivit v rámci programu

## Malý LEADER MAS Lednicko-valtický areál 2019

podpořeného z Programu rozvoje venkova Jihomoravského kraje

### IDENTIFIKACE MAS:

**Název MAS:** MAS Lednicko-valtický areál, z. s.  
**IČO:** 04075111  
**Sídlo MAS:** Lidická 3116/134, Břeclav 690 03  
**Webové stránky:** <http://www.mas-lva.cz/>

### ÚZEMNÍ VYMEZENÍ:

Výzva MAS se vztahuje na celé území MAS, pro které je schválena SCLLD.

### CÍL VÝZVY:

Malý LEADER<sup>®</sup> je aktivitou Místní akční skupiny (MAS) MAS Lednicko-valtický areál, z. s. a jeho cílem je podpořit rozvoj a zlepšení kvality života v naší venkovské oblasti. Hlavním účelem programu je pomoci realizovat akce, které jsou prospěšné lidem na území a přispívají k rozvoji spolkového a zájmového života, ke spolupráci místních komunit nebo ochraně kulturního a přírodního dědictví.

Cílem je posílit rozvoj občanské společnosti a zlepšit kvalitu života obyvatel v území Místní akční skupiny (MAS) MAS Lednicko-valtický areál, z. s. prostřednictvím podpory zajímavých aktivit, které přispívají k rozvoji regionu.

### PODPOROVANÉ OBLASTI:

V roce 2019 mohou být podpořeny aktivity, které budou zaměřeny na jednu nebo více těchto oblastí:

1. Aktivity se společenským, kulturním nebo sportovním charakterem
2. Umění
3. Místní tradice
4. Zdravý životní styl, prevence negativních jevů a zdravé stravování
5. Cyklistika, turistika a ekologicky šetrná doprava
6. Zajímavé pohybové aktivity
7. Osvětová kulturní činnost s lidmi

Místo realizace projektu musí být na území MAS Lednicko-valtický areál, z. s.

### Nepodporované oblasti (Nezpůsobilé výdaje projektů)

Provozní náklady, tj. mzdové výdaje, cestovné, pohonné hmoty, stravné, ubytování, kancelářské potřeby, vybavení kanceláří elektrospotřebiči a nábytkem, platby energií, dary, občerstvení, platby úroků a úvěrů, bankovní poplatky, telefonní poplatky, webové stránky, apod.



## DOBA REALIZACE PROJEKTU/ AKTIVITY:

1. 09. – 30. 11. 2019

## OPRÁVNĚNÍ ŽADATELE:

Žadatel musí mít místo bydliště, sídlo nebo provozovnu na území MAS Lednicko-valtický areál, z. s.. a

Oprávněným žadatelem mohou být:

1. **Obce** podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále obce),
2. **Svazky obcí** dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále Svazky obcí),
3. **Nestátní neziskové organizace** podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů (nadace), (dále NNO),
4. **Zájmová sdružení právnických osob** podle §20f a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jsou-li jejich členy obce, svazky obcí (dále Zájmová sdružení právnických osob)
5. **Zapsaný spolek** - je obecně sdružení či skupina osob. V českém právu je od 1. ledna 2014 spolek zvláštní forma právnické osoby, určená pro samosprávné a dobrovolné sdružení osob vedených společným zájmem, které je založeno nejméně třemi osobami. Účelem spolku mohou být buď vzájemně prospěšné cíle, tedy společné aktivity zaměřené jen na členy spolku (sportovní kluby, myslivecká sdružení apod.), nebo veřejně prospěšné cíle směřující vůči veřejnosti (poskytování sociálních služeb, vzdělávací a informační aktivity apod.), případně cíle smíšené.<sup>[1]</sup>
6. **Círky a jejich organizace** dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), (dále Círky a jejich organizace),
7. **Příspěvkové organizace zřízené obcí.**
8. **Fyzická nebo právnická osoba**, která podniká dle živnostenského zákona 455/1991 Sb.

## FINANČNÍ RÁMEC PROJEKTU/ AKTIVITY:

- Žadatel zabezpečuje financování realizace akce nejprve z vlastních zdrojů.
- Minimální výše podpory – 5 000,- Kč na žadatele
- Maximální výše podpory – 15 000,- Kč na žadatele, **100 % způsobilých výdajů**, ze kterých je stanovena podpora.
- Předpokládaná alokace na výzvu je **50 000,- Kč**.

## PODMÍNKY PROJEKTU/ AKTIVITY:

- Doba realizace aktivity od 1. 9. 2019 do 30. 11. 2019
- Podpořená aktivita musí být veřejně přístupná.
- Jeden žadatel může podat pouze jednu žádost.
- Na příspěvek není právní nárok.
- Podporované projekty musí být neinvestičního charakteru, s výjimkou pořízení vybavení pro dlouhodobé využití, které může být investičního i neinvestičního charakteru.
- Žadatel musí být majitelem nemovitosti, která je předmětem projektu, případně musí mít nemovitost (či její část) dlouhodobě v pronájmu



## HODNOCENÍ A VÝBĚR ŽÁDOSTÍ:

- Po ukončení příjmu žádostí provede kancelář MAS kontrolu přijatelnosti žádostí dle kritérií přijatelnosti uvedených v této výzvě. V případě neúplnosti bude žadatel do 5 dnů od ukončení příjmu žádostí vyzván k doplnění údajů. Pokud nedojde k doplnění nebo pokud nebude žádost v souladu s kritérii přijatelnosti, bude administrace žádosti ukončena.
- Následné hodnocení předložených projektů provádí Výkonná rada. Výsledné bodové hodnocení od příslušných hodnotitelů bude sečteno, podle toho bude stanoveno pořadí žádostí.
- Při shodném počtu bodů bude výše v pořadí uvedena žádost, která byla dříve podána. Z průběhu jednání bude pořízen zápis a seznam podle bodového hodnocení seřazených žádostí.
- Výsledky hodnocení orgánů MAS budou zveřejněny na webových stránkách MAS.
- Každému žadateli bude zasláno oznámení o výběru na uvedené kontakty.
- Úspěšným žadatelům budou zároveň podány informace týkající se dalších kroků.

## Hodnocení projektů

- Hodnocení projektů se skládá ze dvou částí, a to z hodnocení formálních náležitostí a z věcného hodnocení projektu.
- Hodnocením formálních náležitostí se rozumí posouzení úplnosti žádosti a jejího souladu s výzvou MAS, a to především:
  - o Dodržení termínu pro podání žádosti o poskytnutí podpory,
  - o Řádné, úplné a správné vyplnění žádosti,
  - o Oprávněnost žadatele,
  - o Dodržení způsobu podání žádosti,
  - o Dodržení limitů způsobilých výdajů,
  - o Uvedení data a podpisu osoby oprávněné jednat jménem žadatele,
  - o Připojení všech požadovaných příloh žádosti.
- Žadatel, který podá žádost, která nesplní některé z kritérií formálních náležitostí, bude vyzván k doplnění/opravě elektronicky na emailovou adresu uvedenou v žádosti. Žadatel doplní/opraví žádost do 3 pracovních dnů od zaslání emailu. Pokud tak neučiní, žádost bude vyřazena.
- U žádostí, které nebyly vyřazeny v rámci kontroly formálních náležitostí, bude provedeno věcné hodnocení, dle následujících preferenčních kritérií:
  - o Výstupy projektu podpoří komunitní život v obci (např. spolková činnost) = 15 bodů
  - o Výstupy projektu budou sloužit dětem a mládeži = 15 bodů
  - o Žadatel nebyl podpořen z SCLLD 2014 – 2020 (nebyl mu vydán právní akt o podpoře projektu) = 5 bodů
  - o Žadatel podal jen jednu žádost o podporu v rámci této výzvy = 10 bodů
  - o Žadatel podal více žádostí o podporu v rámci této výzvy (v tomto případě je nutné označit prioritu/potřebnost jednotlivých projektů):
    - Žádost o podporu s největší prioritou/potřebností = 10 bodů,
    - Žádost o podporu s druhou a další prioritou/potřebností = 0 bodů.
  - o Výstupy projektu budou sloužit více než jedné právnické osobě = 5 bodů
  - o Výstupy projektu budou sloužit široké veřejnosti bezplatně (např. veřejná prostranství) = 20 bodů
  - o Výstupy projektu budou sloužit široké veřejnosti za úplaty (např. veřejná plovárna, dopravní hřiště apod.) = 15 bodů
- Na základě získaných bodů ve věcném hodnocení projektů, bude stanoveno pořadí projektů.
- Pokud získají dva a více projektů stejný počet bodů, rozhoduje datum a čas podání žádosti o podporu projektu, tzn., bude zvýhodněn žadatel s dřívějším datem a časem podání.



## TERMÍN PŘÍJMU ŽÁDOSTÍ:

Termín vyhlášení výzvy: 26. 8. 2019

Příjem žádostí: od 26. 8. 2019 do 30. 9. 2019 do 13:00

Hodnocení žádostí: 1. 10. do 17. 10. 2019

Vyhlášení výsledků: 18. 10. 2019 na [www.mas-lva.cz](http://www.mas-lva.cz)

Doba realizace akce: 1. 9. do 30.11. 2020

## ZPŮSOB PŘÍJMU ŽÁDOSTÍ:

Žádost včetně povinných příloh je možné stáhnout v elektronické podobě z webových stránek <http://www.mas-lva.cz/>.

Žadatel odpovídá za správné a úplné vyplnění formuláře žádosti.

Při podání žádosti bude zaznamenán datum a čas podání.

Vyplněnou žádost je nutné zaslat elektronicky na email [cerna@mas-lva.cz](mailto:cerna@mas-lva.cz). Do předmětu mailu uveďte: Žádost Malý LEADER.

Žádost je možné před podáním konzultovat v termínech uvedených jako úřední dny pondělí - pátek, vždy po telefonické domluvě a upřesnění času, který je nutno rezervovat.

Kancelář MAS, Lidická 3116/134, Břeclav 690 03.

Žádost musí splňovat požadavky výzvy. Žádost musí obsahovat identifikační údaje žadatele, musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za žadatele.

- vyplněný formulář žádosti (viz příloha č. 1), opatřený datem a podpisem, kde uvede popis projektu, včetně rozpočtu, případně další informace s ohledem na obsah hodnotících kritérií)
- doklad právní formy - kopie stanov nebo zřizovací listiny, registračního listu organizační složky sdružení, výpisu z příslušného rejstříku. V případě, že je žadatelem obec, osvědčení právního statutu se nepředkládá a je dostačující kopie dokladu o osobách oprávněných jednat.

## VYÚČTOVÁNÍ PROJEKTU:

- Projekt musí být vyúčtován na formuláři Vypořádání akce – viz příloha výzvy.
- Vyúčtování musí být zasláno na MAS Lednicko-valtický areál, z. s.. nejpozději do 11.12.2019
- Vyúčtování obsahuje formulář Vypořádání akce podepsaný oprávněným zástupcem, Seznam všech účetních výdajových dokladů (faktury, podkladní doklady, výpisy z účtu...), kopie účetních výdajových dokladů a fotodokumentaci.
- Vyúčtování bude podáno jedním z uvedených způsobů:
  - o Originál Vypořádání akce bude zaslán poštou na adresu, Lidická 3116/134, Břeclav, PSČ 690 03 (rozhoduje termín dodání)
  - o Originál vyúčtování bude předán osobně (po telefonické domluvě) na adresu: MAS Lednicko-valtický areál. Lidická 3116/134, Břeclav, PSČ 690 03 (rozhoduje termín dodání)
  - o Formulář Vypořádání akce bude po vyplnění uložen ve formátu pdf, elektronicky podepsán oprávněným zástupcem a zaslán společně s naskenovanými účetními doklady a fotodokumentací mailem na adresu: [info@mas-lva.cz](mailto:info@mas-lva.cz).
  - o Fotodokumentaci je možné podat v elektronické podobě na nosiči dat nebo zaslat e-mailem.
- Pokud žadatel zjistí, že poskytnutý příspěvek nevyčerpá, odvede nevyčerpaný zůstatek na účet MAS Lednicko-valtický areál, z. s., nejpozději do 31. 11. 2019, a současně předloží vyúčtování projektu.
- Po vyúčtování projektu dojde k fyzické kontrole výstupů projektu ze strany MAS.
- Žadatel postupuje při účtování podle:



- Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
  - Vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky;
  - Českých účetních standardů pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhl. 410/2009, ve znění pozdějších předpisů;
  - Vyhlášky č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů.
- Příjemce dotace prokazuje ve svém účetnictví skutečné čerpání jak poskytnutého příspěvku, tak i celkových výdajů projektu.

#### KONTAKTY PRO POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

- Kancelář MAS Lednicko-valtický areál, z. s, z.s.: Lidická 3116/134, Břeclav, PSČ 690 03, e-mail: [cerna@mas-lva.cz](mailto:cerna@mas-lva.cz)
- Mgr. Darina Danielová . manažer MAS, tel.: Tel.: +420 731 606 215, e-mail: [danielova@mas-lva.cz](mailto:danielova@mas-lva.cz)
- Ing. Lenka Černá - projektový manažer, Tel.: +420 731 606 222, e-mail: [cerna@mas-lva.cz](mailto:cerna@mas-lva.cz)

V Břeclavi, dne 01. 09. 2019